

关于进一步加强课程全过程诊改的通知

各学院：

课程是教师教育教学活动、学生获得知识和能力的主要媒介，是学校实现教育目标的基本保证，加强课程管理与评价是教学工作的重要环节。为进一步加强日常教学工作规范，切实提高课堂教学效果，推动课程质量保证常态化，根据《教学工作规程》、《制订教学大纲（课程标准）的指导意见》等文件规定，就进一步加强课程全过程诊改工作通知如下：

一、总体目标

通过课程全过程诊改工作的开展，建立起专业人才培养方案、课程教学大纲（课程标准）、课程考核方案的常态化审核与建档机制；建立起课程开课前的论证与审定、课程教学过程中的检查与诊改、课程教学结束后的评价与反思的课程全过程诊改机制；建立起课程建设水平、教学工作和教学质量等方面的综合评价和优胜劣汰机制，推动课程改革与教学质量的提高。

二、主要任务

1. 自我诊改。开课部门、专业、学院应确保课程相关教学文件的学术性、准确性、规范性，对质量低劣、格式不规范、内容不合理的教学文件特别是教学大纲（课程标准），应予修订与完善；任课教师、指导教师应严格按教学大纲（课程标准）实施教学活动，努力提高课堂有效性，各学院要加强过程监控与指导；课程结束后要进行总结、分析、诊改，查找不足，提出持续改进的方法与措施。

2. 职能部门抽查与复核。学校教学委员会、教务处、督导处将在学院自我诊改基础上，根据学校《教学工作规程》等文件的规定，定期或不定期地对课程开设、课程运行、课程诊改进行抽查和复核或者组织学院间互查，检查结果纳入各学院专业内涵建设年度考核，以推动课程管理水平的持续提升。

3. 提高课程管理的信息化水平。逐步开发网络化的课程管理信息系统，提升学校课程教学与管理的信息化水平。

三、诊改方式

1. 诊改对象

纳入各专业人才培养方案的全部课程均需进行全过程诊改，各学院应于开课前、开课中、课后分别进行课程诊改，每3年完成一轮全部课程的诊改工作，诊改项目参考表（见附件1），各学院课程诊改工作情况纳入院长年度教学述职。学校在各学院自我诊改基础上，将通过常规教学检查与专项教学检查进行复核，每3年完成一轮复核工作。

2. 自我诊改程序

（1）开课前的论证与审定

完成时间：开课前。

诊改内容：重点诊改下一学期拟开设的全部课程的教学大纲（课程标准）、课程考核方案、教材选用、主讲教师教学资格、授课计划、课程资源与实践条件准备等。

诊改程序：按课程主讲教师自评、课程组长复核、教学院长审批，填写《**学院课程课前诊改表》（附件2），对教学大纲（课程标准）进行修

订完善后汇编成册（其中一年为文字版，另两年只汇电子版）并下发执行。

填表要求：诊改要实事求是，真实准确，无需等级性结论；自我诊改、改进措施由主讲教师填写，需阐明实际情况、符合标准程度、存在问题和改进措施，不超过 300 字；如非第一轮诊改应说明从上次诊改以来的改进成效。复核、审批分别由课程组长和教学院长填写，可采用符合、需改进等；一页不够可扩大表格，课后诊改填表要求相同。

（2）课程教学过程中的检查与诊断

完成时间：课程教学过程中。

诊断内容：按课程对教案、课件、课程教学以及教学资源应用等进行诊断。

诊断程序：主要由各学院督导人员进行，在教师课堂教学质量评价表（分理论与实践）的亮点与建议中加注对教案、课件、板书、资源应用等方面的评价。

（3）课程教学结束后的评价与反思

完成时间：课程结束后两周内

诊改内容：按课程对考核方案、试卷（考核成果）、教学日志、试卷分析等进行诊改。

诊改程序：按课程主讲教师自评、课程组长复核、教学院长审批，填写《**学院课程课后诊改表》（附件 3）。

（4）相关要求

每学期诊改课程的选择由各学院自定，但每三年需完成一轮全部课程的全过程诊改；每学期结束后需以学院为单位向教务处报送课程全过程诊

改总结报告；选择适当时机汇编本学院按专业（公共基础学院按课程模块）教学大纲（课程标准）汇编文字版和电子版并上交教务处备案；每学期上报有所修改的教学大纲（课程标准）电子版；各阶段课程诊改材料作为教学过程资料，由各学院保存，以便检查与复核。

3. 职能部门抽查与复核程序

（1）复核目的

学校复核工作主要在于检验各学院课程诊改工作的有效程度，随机抽取一定数量的课程进行复核。

（2）复核结论

复核结论分为“有效”“异常”“待改进”三种，其中有效为 16 个主要指标中学院诊改结果与复核结果相符 ≥ 12 项，改进措施针对性强、切实可行、成效明显。异常为 16 个主要指标中学院诊改结果与复核结果相符 < 10 项，改进措施针对性不强、力度不够。待改进为上述标准以外的其他情况。

“待改进”和“异常”的学院改进期为 1 年，改进期满后学校将再次组织复核。再次复核结论为“有效”的，同一周期内可不再接受复核。

复核结论为“异常”和连续 2 次“待改进”的学院，学校将采取适当的限制措施。

四、2016-2017 学年的具体安排

1. 2016-2017 学年须完成全部课程的一轮诊改（无毕业生的新办专业除外），并汇编教学大纲（课程标准）。

2. 各学院在本学期结束前定 2016-2017 学年课程诊改的具体工作方案，

并于放假前上交教务处备案。联系人：廖老师。

教务处

2016 年 6 月 6 日

附件 1:

金华职业技术学院课程全过程诊改项目参考表

诊改项目	主要指标	观测点	影响因素参考提示	诊改阶段
1 教学大纲 (课程标准)	1.1 课程描述	课程信息	课程名称、代码、课时数、学分等基本信息与专业人才培养方案中相符	课前
		课程性质	定位、功能描述准确,与课程体系中一致,衔接课程得当	
		课程目标	目标描述科学合理,与工作任务与职业能力分析表相符	
	1.2 课程设计	设计理念与思路	设计主线清晰,与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计	
		教学内容选取	紧紧围绕真实工作任务,并融入相关职业资格证书要求	
		教学内容组织(序化)	内容序化体现从简单到复杂及学生认知规律,符合真实工作过程	
		单元(中观)教学设计	以真实产品为载体设计综合性学习任务;设计科学合理,有利于教学	
		课堂(微观)教学设计	工作过程要素齐全、教学过程实施步骤完整、清晰,教学环节设计科学合理,可操作性强	
	1.3 课程实施	教师要求描述	教师要求明确,符合本课程教学要求	
		教学方法与手段	融“教、学、做”于一体,教学方法选取合理,贴近实际工作过程	
		实训条件与装备	学习场所与设施要求能保证学生顺利实施和完成项目任务,现实且可操作	
		教材选用与编写	选用先进、适用教材,与行业企业合作编写工学结合特色教材,有出版计划	
	1.4 考核方案	过程与形成性考核	考核涵盖项目任务完成的全过程,关注评价方式的多元性,评价标准设计详实、科学、合理	
		终结性考核	考试形式、考试重点、考核要求及分值比例明确,体现本课程在评价上的特性	
		教学质量评价与监控	对教学质量评价与监控有先进具体的方法、手段和措施,能保证课程目标的实现	
	1.5 整体框架	框架及要素	专业群课程标准框架一致、合理,要素齐全	
2 教学资格	2.1 主讲教师	教师资格	符合《教学工作规程(修订)》第 20 条之规定	课前
		职称要求	符合《教学工作规程(修订)》第 17 条、第 18 条、第 19 条之规定	
		教学质量	不存在《教学工作规程(修订)》第 21 条规定的四种情形的	
	2.2 工作量	工作量	符合《教学工作规程(修订)》第 16 条之规定	
3 授课计划	3.1 内容	计划制定	授课计划内容、课时和进度安排适当;对内容、要求和课时不一致的分别编制了授课计划	课前
		教材选用	使用教材符合教学大纲(课程标准)建议,教材适合高职教育,选用程序符合相关规定	
		内容要求	按规定表式编写教学进程,教学内容要求准确具体,作业、实验、实习和考试考查安排合理	
	3.2 程序	审批与备案	授课计划已经专业级机构负责人或课程组长审阅同意,教学副院长批准	

诊改项目	主要指标	观测点	影响因素参考提示	诊改阶段
4 考核过程	4.1 过程性考核	方案制定	过程性考核（形成性考核）与人才培养方案、教学大纲（课程标准）、授课计划相关要求一致	课中 / 课后
		内容科学	各类过程性成绩比重合理，整个方案可行	
		程序完备	过程性考核（形成性考核）由任课教师编写，经专业级机构负责人或课程组长审阅，教学副院长批准执行	
	4.2 终结性考核	考核方式	考核方式与人才培养方案、教学大纲（课程标准）、授课计划相关要求一致，能较好的考察学生的知识与技能水平	课后
		命题	以教学大纲（课程标准）为依据，考试内容涵盖教学大纲（课程标准）中的知识与技能要求，考核（命题）方式合理，建立题库，题库难易度合理，单次考核题量适当	
		试卷制作	有试卷制作标准与模板。命题审核、审批手续齐全，试卷内容经过多层审核，零错误	
		成绩评定	阅卷规范，成绩评定准确	
5 教案（课件）	5.1 教学目标	教学目的或目标	目标设计与教学大纲（课程标准）对应，清楚、准确、具体，体现知识传授和技能、素质培养	课中 / 课后
		教学重点与难点	教学重点、难点分析正确	
		授课时数	与人才培养方案、教学大纲（课程标准）、授课计划相关要求一致	
		课后作业	能巩固主要教学内容，解决重点与难点	
	5.2 教学过程	教学设计	能体现教学大纲（课程标准）的具体教学方法与步骤，教学环节设计合理，层次清楚，过渡自然；能根据教学重、难点合理分配时间；教学过程设计巧妙，形式新颖，环环紧扣	
		教学方法	教法选择得当，能结合专业特点、课程要求和学生实际；合理运用现代化教学手段、教具、学具、课件，充分利用现代教育理念，合理选择 MOOC、翻转课堂等教学方法	
		教材处理	教学思想清晰，逻辑性强；情境创设紧贴教学内容实际，注重知识的发生过程；能根据教材特点，突出重点，突破难点，抓住关键，找准本课的疑点，并能恰当或巧妙处理。	
	5.3 教学资源	课件制作	课件制作有利于教学的实施、目标的实现，生动、精美	
		媒体运用和资源开发	媒体运用恰当，有充足的配套教学资源	
	5.4 教学反思	教学后记	反思有针对性，提示性与实效性	

注：1. 本表设 5 个认证项目，15 个主要指标，42 个观测点。

附件 2:

学院 20 /20 学年第学期课程课前诊改表

课程名称: 课程组:

诊改项目	主要指标	自我诊断	改进措施	复核	审批
1 教学大纲 (课程标准)	1.1 课程描述				
	1.2 课程设计				
	1.3 课程实施				
	1.4 考核方案				
	1.5 整体框架				
2 教学资格	2.1 主讲教师				
	2.2 工作量				
3 授课计划	3.1 计划内容				
	3.2 程序				

主讲教师: 课程组长:

教学院长:

年 月 日

附件 3:

学院 20 /20 学年第学期课程课后诊改表

课程名称：课程组：

诊改项目	主要指标	自我诊断	改进措施	复核	审批
4 考核过程	4.1 过程性考核				
	4.2 终结性考核				
5 教案（课件）	5.1 教学目标				
	5.2 教学过程				
	5.3 教学资源				
	5.4 教学反思				

主讲教师：课程组长：

教学院长：

年月日